

Antrag auf Erstattung einer finanziellen Auslage

Diesen Antrag bitte mit allen Belegen und Anlagen als ein PDF-Dokument an schatzmeister@ju-bv-hannover.de senden.



Daten zum Antragssteller

Name:	
Vorname:	
Kreisverband:	
Amt im Bezirksverband:	
Datum des Antrags:	

Informationen zur geleisteten finanziellen Auslage

Höhe der Auslage:	
Art der Auslage (politische Aktionen; Übernachtungskosten; Fahrtkosten):	
Datum der Auslage:	

Beschreibung/Begründung der Auslage

Hinweise zur erstattungsfähigen Höhe von Auslagen:

- Erstattet werden nur tatsächlich entstandene Kosten, die mit einem Beleg nachgewiesen wurden. Grundsätzlich müssen alle vorhandenen Rabatte und Vergünstigungen (z.B. BahnCard, Semesterticket, Deutschlandticket, etc.) verwendet werden)
- Die Erstattung richtet sich nach dem Finanzstatut des JU Bezirksverbandes Hannover.
- Etwaige Berechnungen und die Nachweise der Beachtung des Gebots der Wirtschaftlichkeit sind dem Antrag beizufügen.

--

Kontoinformationen

Kontoinhaber:	
IBAN:	

Unterschrift des Antragsstellers, Datum

Vom Schatzmeister auszufüllen!

- Der Antrag ist sachlich und rechnerisch richtig und wird genehmigt.
- Der Antrag ist sachlich und/oder rechnerisch falsch und wird abgelehnt.
